

STATUT „OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W LUBSKU”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. „Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubsku” zwany dalej Ośrodkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Lubsko działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OSiR w Lubsku”.
- § 2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
- § 3. Organem założycielskim Ośrodka jest Gmina Lubsko.
- § 4. 1. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Lubsko.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lubsku, przy ul. Bohaterów 3 d.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP oraz numerami REGON.
- § 5. 1 Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym należącym do Gminy Lubsko .
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

Rozdział 2.

Zakres działania Ośrodka

- § 6. Ośrodek zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Gminy Lubsko w zakresie kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymanie terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

Rozdział 3.

Organizacja Ośrodka

- § 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor .
2. Kandydata na Dyrektora Ośrodka wyłania się w drodze konkursu przeprowadzanego przez Burmistrza Lubska.
3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Lubska, który wykonuje również wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Lubka.

5. Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka w sprawach majątkowych wymaga współdziałania z Głównym Księgowym Ośrodka.

6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje upoważniony przez niego pracownik. Upoważnienie wydaje Dyrektor w formie pisemnej.

§ 8. Do zakresu obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności :

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Ośrodka i kierowanie jego działalnością,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Ośrodka w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
- 5) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 6) kontrola zarządcza, w tym wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 9. Dyrektor realizuje zadania Ośrodka przy pomocy podległych pracowników.

§ 10. 1. Dyrektor Ośrodka opracowuje Regulamin Organizacyjny Ośrodka, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie oraz przypisane zadania.

2. Organizację, czas pracy, bhp, dyscyplinę pracy i inne zasady określa Dyrektor Ośrodka w formie Regulaminu Pracy.

3. Zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Ośrodku określa Dyrektor w formie zarządzeń i instrukcji wewnętrznych przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 11. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość na zasadach określonych w przepisach prawa właściwych dla jednostek budżetowych.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest z budżetu gminy.

3. Ośrodek realizuje swoje wydatki poprzez budżet gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

**Rozdział 5.
Nadzór nad Ośrodkiem.**

- § 14. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Lubska .
2. Ośrodek podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

- § 15.1 Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Pracownicy Ośrodka posiadają status pracowników samorządowych i są zatrudnieni na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.